

Результати анкетування щодо оцінювання якості  
дистанційної системи навчання НПП у ВП НУБіП  
України «Ніжинський агротехнічний інститут»

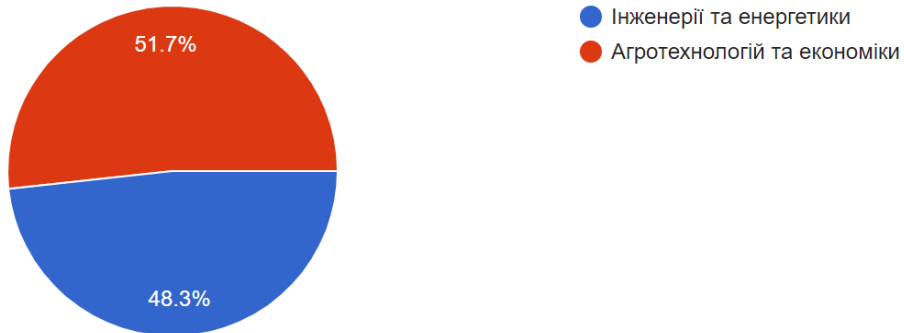
*Розглянуто на засіданні Вченої ради інституту  
28.01.2021, протокол № 5*

# Заходи організації освітнього процесу в інституті в умовах карантину

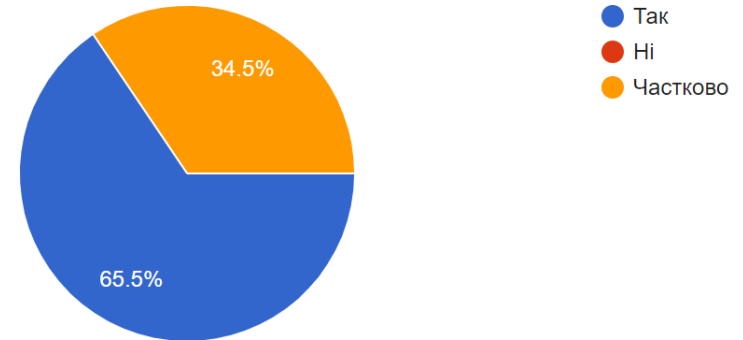
1. Побудована система дистанційного адміністративного управління інститутом: директорат – деканат – кафедра – НПП – студент;
2. Впроваджено в освітній процес нові положення щодо дистанційної освіти: навчання, практики, екзаменаційної сесії, захистів робіт;
3. Впровадження дистанційного навчання з використанням навчально-інформаційного порталу інституту - “Мудл”;
4. Щотижневий двосторонній моніторинг стану організації освітнього процесу;
5. **ПОРУЧ ІЗ НЕЗАПЕРЕЧНИМИ УСПІХАМИ Є І ПРОБЛЕМИ:**
  - а). Посилення солідарної (викладач-студент) відповідальності;
  - б). Відсутність доступу студентів до швидкого інтернету;
  - в). Неможливість забезпечити повноцінне якісне практичне навчання.

# Результати опитування НПП щодо організації дистанційного навчання в I семестрі 2020-2021 н.р.

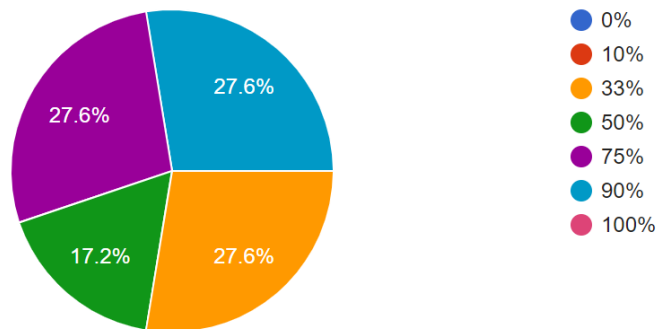
До якого факультету відноситься Ваша кафедра?



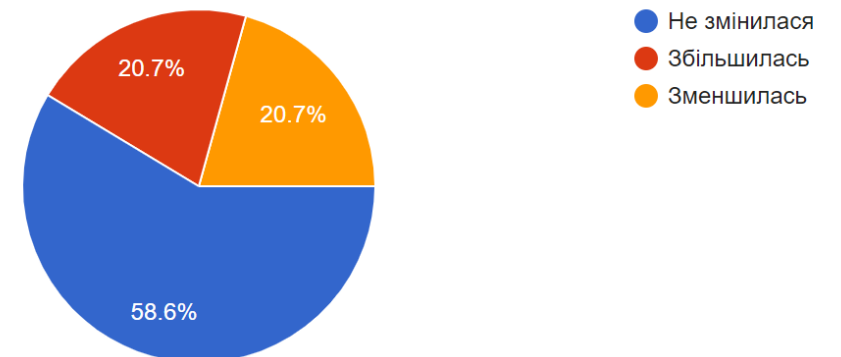
Чи дотримуєтесь Ви розкладу навчальних занять в онлайн режимі під час карантину?



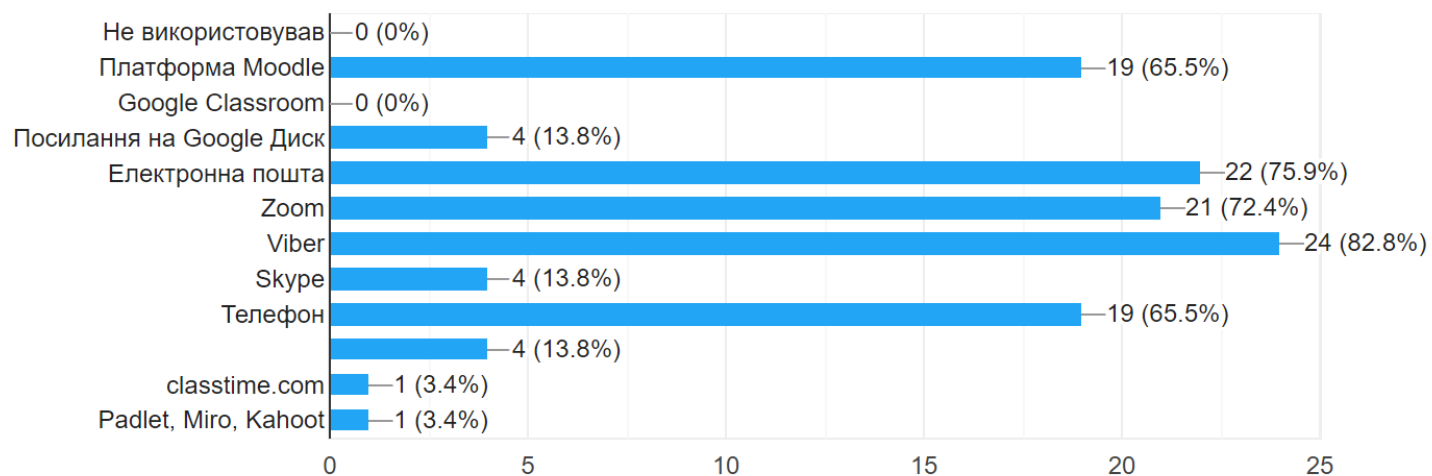
Який відсоток студентів наразі фактично бере участь у навчальному процесі в умовах карантину?



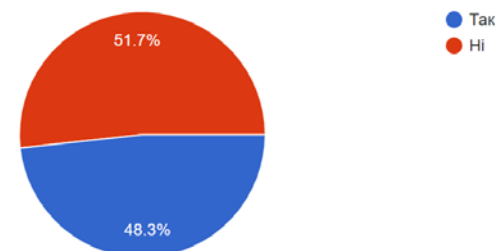
Як змінилась під час карантину відвідуваність студентів за дистанційною формою навчання у порівнянні до відвідуваності студентів до карантину?



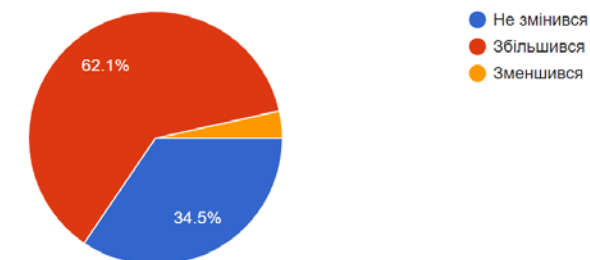
Які технології дистанційного навчання Ви використовували в освітньому процесі до впровадження карантину? (можливо обрати декілька варіантів відповіді)



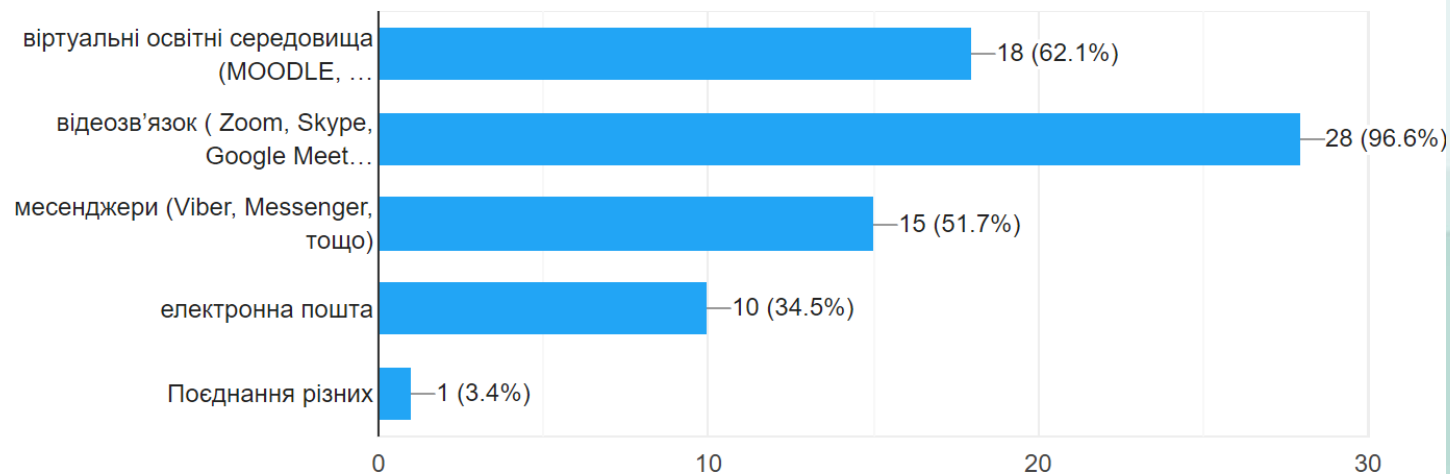
Чи проходили Ви курси з підвищення кваліфікації щодо технологій дистанційного навчання?



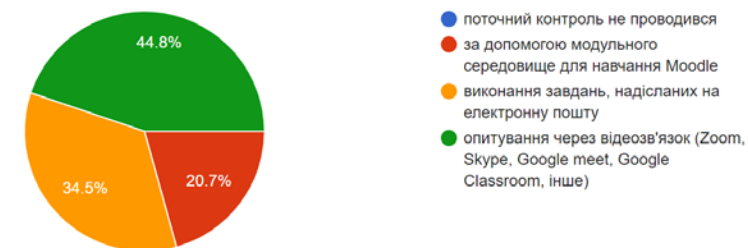
Час, який Ви витрачаєте на підготовку до навчальних занять під час карантину:



Які з інструментів дистанційних технологій Ви вважаєте найбільш ефективними? (можливо обрати декілька варіантів відповіді)



У якій формі проводився поточний контроль знань?



# Результати опитування НПП щодо організації дистанційного навчання в I семестрі 2020-2021 н.р.

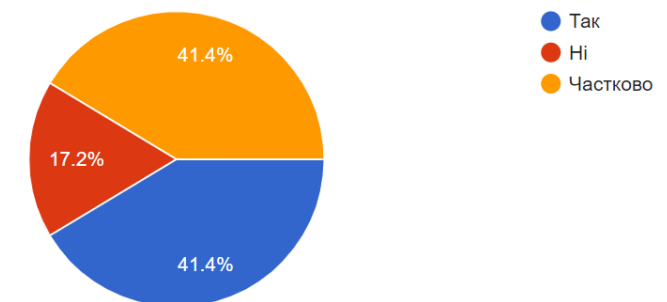
## Які, на вашу думку, переваги дистанційної форми навчання?

- Можливість студентів до засвоєння максимального обсягу необхідних знань, які не можуть бути включені в звичні форми занять.
- Студент сам обирає темп та час. Кращі можливості для самостійної роботи.
- малий час для аналізу.
- Вища мобільність викладачів і студентів.
- Можливість опанувати матеріал, навіть якщо не вийшло під час заняття а розкладом, більш тісний індивідуальний зв'язок студента і викладача, можливість самостійно планувати свою роботу відповідно до встановлених дед-лайнів.
- Легкість у використанні інтерактивних технологій, тестів, відео, тісний контакт зі студентами.
- Більше творчих завдань, індивідуальної роботи, лекції-дискусії.
- Більше можливостей для самоосвіти, зручність у використанні навчальних матеріалів.
- Розвиток ІКТ технологій.
- Гнучкий графік навчання. Мобільність та доступність навчальних матеріалів.
- Можливо зробити будь-яку демонстрацію без спеціальної мультимедійної апаратури й проробити більше матеріалу за час навчання.
- Постійний процес навчання, навіть коли студент хворіє чи працює.
- Індивідуалізація й інформатизація.
- Якщо є бажання, то можна і вчитися і працювати.

## Назвіть обставини, що негативно впливають на організацію повноцінного дистанційного навчання?

- Недостатня забезпеченість інтернет-трафіком студентів.
- Відсутність "живого" контакту, нестабільний інтернет у студентів, складнощі у самоорганізації студентів; незнання викладачами дистанційних технологій.
- Неможливість повноцінно проводити лабораторні роботи, недотримання студентами академічної доброчесності.
- Неорганізованість деяких студентів.
- Мотивація.
- Складність одночасного збору всіх слухачів он-лайн заняття.
- Студенти не завжди дотримуються термінів виконання завдань, неповноцінне наповнення курсів інтерактивними засобами навчання-опитування
- Відсутність ліцензійного програмного забезпечення.
- Недотримання термінів виконання, зосередженість не тільки на навчанні, а і на роботі.

Чи хотіли б Ви, щоб елементи дистанційної форми під час навчання та сесії застосовувались і надалі (після карантину)?





# Завдання деканам факультетів щодо другого семестру

1. Організувати та провести **засідання науково-методичних рад** з питань **аналізу дистанційної освіти** у першому семестрі та вимог до організації освітнього процесу в 2 семестрі 2020-2021 н.р.
2. Здійснювати постійний **щонедільний моніторинг присутності студентів** на заняттях та щоп'ятниці подавати інформацію за встановленим зразком в деканат факультету.
3. **Здійснити аналіз матеріально-технічної бази аудиторій і лабораторій**, закріплених за факультетом, кімнат у гуртожитках та навчально-методичного забезпечення усіх кафедр для проведення **дистанційних** навчальних занять у 2 семестрі **на високому** рівні.
4. Організувати та забезпечити постійний контроль **за організованим початком навчальних занять** в очному чи дистанційному форматі НПП кожної кафедри.
5. Проводити **щотижневі наради (очно чи онлайн) зі старостами** та наставниками академічних груп для постійного зв'язку зі студентами факультету та контролю за їх відвідуванням навчальних занять. З'ясовувати разом із завідувачами кафедр та наставниками академічних груп причини відсутності студентів факультету та не допускати пропуски занять.
6. Упродовж лютого 2021 року завершити внесення змін у навчальний план (ЄВІ) і тематику магістерських робіт з метою розширення виконання комплексних прикладних наукових робіт.

# Завдання завідувачам кафедр щодо другого семестру

1. Забезпечити **постійне інформування колективу кафедри** щодо всіх новин та подій, освітньо-наукового процесу в інституті та на факультеті, що стосуються кафедри.
2. Скласти та затвердити **графіки проведення відкритих занять** (лекцій, лабораторних і практичних) та взаємо відвідувань НПП кафедри на 2 семестр, провести їх video-запис та контролювати і удосконалювати фахово-педагогічну майстерність викладачів.
3. Постійно забезпечувати готовність лабораторного обладнання, комп'ютерної та мультимедійної техніки до проведення навчальних занять; **провести розрахунок** необхідної кількості **мультимедійного обладнання** для якісного проведення дистанційного навчання.
4. Перевірити **100% готовність навчально-методичного забезпечення та ЕНК дисциплін**, закріплених за кожним НПП кафедр.
5. Здійснювати **контроль за організованим початком навчальних занять** в очному чи дистанційному форматі кожним НПП кафедри та своєчасно подавати інформацію деканату.
6. Здійснювати спільно з НПП кафедри **постійний контроль за відвідуванням занять студентами**. З'ясовувати причини відсутності студентів на заняттях та своєчасно інформувати про них деканат факультету.
7. Спільно з гарантом **переглянути зміст дисциплін освітніх програм** навчального плану.

# Узагальнені проблеми дистанційної освіти:

## ВТРАЧАЄТЬСЯ:

- а) візуально слухова комбінація сприйняття лектора;
- б) контроль за сприйняттям і спроможністю сприймати наукову інформацію;
- в) самотність творча діяльність викладача в аудиторії;
- г) винахідливість очної дискусії;
- д) контроль за роботою науково-педагогічних працівників зі сторони завідувача кафедри;
- ж) об'єктивність оцінювання знань.

## ПОСИЛЮЄТЬСЯ:

- а) інтелектуально-емоційна складова праці лектора;
- б) потреба у повноцінному володінні ІТ;
- в) пошук нових підходів до викладання;
- г) двостоння імітація навчання;
- д) необхідність наявності у викладачів і студентів смартфонів.



## Завдання НПП кафедр щодо другого семестру

1. Забезпечити спільно з навчально-допоміжним персоналом кафедри готовність лабораторного обладнання, комп'ютерної та мультимедійної техніки у закріплених за НПП аудиторіях та лабораторіях для проведення навчальних занять з дисциплін, закріплених за кафедрою.
2. Ознайомитися з графіками проведення відкритих занять (лекцій, лабораторних і практичних) і взаємовідвідувань НПП кафедри на 2 семестр та неухильно їх виконувати.
3. Забезпечити якісне викладання дисциплін, повну інформаційну готовність навчально-методичного забезпечення та ЕНК дисциплін.
4. Розпочинати своєчасно за розкладом та якісно проводити навчальні заняття в очному чи дистанційному форматі з усіх дисциплін, що викладає НПП.
5. Постійно контролювати відвідування навчальних занять студентами, спільно з старостами академічних груп з'ясовувати причини відсутності студентів на заняттях та своєчасно інформувати про них завідувача кафедри.
6. Приділити особливу увагу студентам випускних курсів з метою ними якісних робіт.